**АПЛІКАЦІЙНА ФОРМА[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва організації англійською мовою** | **Будь ласка, укажіть назву англійською та українською мовами** |
| **Назва проєкту** |  |
| **Локація проєкту**  *(Країна/місто)* |  |
| **Очікувана дата початку проєкту** *(місяць/день/рік)* |  |
| **Очікувана дата звершення проєкту** *(місяць/день/рік)* |  |
| **Загальний бюджет проєкту** *(EUR)* | **EUR** |
| **Запит на фінансування від Black Sea Trust** *(EUR)* | **EUR** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Організація**  *У разі релокації, укажіть місто походження та місто релокації*  **Юридична адреса:**  **Повна поштова адреса:**  **Телефон:**  **Вебсайт:**  **Соціальні мережі:** | | **Законний представник організації**  **ПІБ:**  **Посада:**  **Телефон:**  **Мобільний:**  **Електронна адреса:** | |
| Інші члени команди проєкту (імена, посади, електронна адреса): | | **Проєктний менеджер**  **ПІБ:**  **Посада:**  **Телефон:**  **Мобільний:**  **Електронна адреса:** | |
| Надайте короткий **опис** (не більше 6 рядків) проєкту, включно з **метою**:  ***Мета:*** *…* | | | |
| Ви раніше подавалися на проєкти BST / German Marshall Fund? *(позначте X)* | Так, дата:  (Місяць/День/Рік) | | НІ |
| Ви раніше отримували грант від BST / German Marshall Fund? | Так, дата і сума:  ((Місяць/День/Рік) | | НІ |
| Ви раніше отримували грант від Європейського Союзу? | Так, дата і сума:  ((Місяць/День/Рік) | | НІ |

**1. ОПИС ПРОЄКТУ**

***IV.1 ОГЛЯД ПРОЄКТУ***

**Передісторія**. Яку проблему/питання/частину проблеми вирішуватиме ваш проєкт? Які причини проблеми і які її наслідки?

|  |
| --- |
| **Будь ласка, поясніть контекст, безпосередньо пов’язаний з вашим проєктом, мінімум на половині сторінці, максимум – на одній.** |

**АКТУАЛЬНІСТЬ**

|  |
| --- |
| **Будь ласка, поясніть питання/проблему, що безпосередньо пов’язані з вашим проєктом, мінімум на половині сторінці, максимум – на одній.** |

**ПАРТНЕРСТВА.** Якщо ви реалізуєте цей проєкт у партнерстві з іншими організаціями/установами, будь ласка, зазначте назву організації, країну, контактну особу, мобільний номер, так електрону пошту. Опишіть роль організації у проєкті та вкажіть чи це формальне чи неформальне партнерство.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про організацію** | **Контактна особа** | **Роль організації у заходах проєкту[[2]](#footnote-2)** | **Тип партнерства** *(формальне/*  *неформальне)* |
| Повна назва:  Адреса:  Телефон:  Вебсайт/соціальні мережі: | ПІБ:  Посада:  Телефон:  Мобільний:  Електронна адреса: |  |  |
| *<видалити/додати за потреби>* |  |  |  |

**РИЗИКИ ТА УПРАВЛІННЯ РИЗИКАМИ**.**[[3]](#footnote-3)** Будь ласка, дайте відповідь на запитання, поставивши «так» чи «ні» та, за потреби, надайте детальну інформацію.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Потенційні ризики**[[4]](#footnote-4)** | Ймовірність**[[5]](#footnote-5)** | Потенційний вплив на проєкт**[[6]](#footnote-6)** | Заходи щодо мінімізації ймовірності виникнення та/або потенційного впливу на проєкт: | | | | | |
| *<додати за потреби>* |  |  |  | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | |
| Ваша організація має **політику щодо конфлікту інтересів** у письмовій формі? | | | | | ТАК | | НІ | |
| Якщо так, надайте нижче короткий огляд (5–7 рядків) і надішліть копію, якщо у вас є окремий документ щодо **політики конфлікту інтересів.** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Будь ласка, перелічіть основні організації, установи та компанії, в яких команда і правління вашої організації брали активну участь протягом останніх 24 місяців у ролі персоналу або керівництва. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Чи проходила ваша організація **аудит** протягом останніх 24 місяців | | | | | ТАК | | НІ | |
| Якщо так, додайте його до електронного листа та надайте короткий огляд нижче (5–7 рядків). | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Чи є у вашій організації **оперативна система бухгалтерського обліку**? | | | | | ТАК | | НІ | |
| Якщо так, надайте короткий огляд нижче, пояснюючи, як і які програми ви використовуєте для керування фінансовими операціями та транзакціями організації. Також просимо надати інформацію щодо управління готівкою. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Чи є у вашій організації **оперативна система та політика закупівель**? | | | | ТАК | | НІ | |
| Якщо так, додайте її до електронного листа та надайте короткий опис нижче (5-7 рядків) | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

***ОХОПЛЕННЯ***

**Аудиторія**. Які методи та інструменти будуть використані для інформування цільової аудиторії та широкої громадськості про хід проєкту та його результати? Позначте все, що підходить, і додайте за потреби:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інструмент** | **Частота** | **Очікуване охоплення** | **Будь ласка, опишіть, як цей медіа інструмент буде використано для охоплення вашої цільової аудиторії та/або широкої громадськості** |
| Соціальні мережі |  |  |  |
| Вебсайт |  |  |  |
| Телебачення |  |  |  |
| Газети |  |  |  |
| Журнали |  |  |  |
| Радіо |  |  |  |
| Інше: |  |  |  |

***ЦІЛЬОВІ ГРУПИ ТА ЗАХОДИ***

Будь ласка, вкажіть **цільові групи** цього проєкту. Це має відображати лише **основні цільові групи** проєкту *(наприклад, якщо ваш проєкт в основному націлений на журналістів, але деякі з них — жінки, заповніть лише «Журналісти», а не «Жінки»)*. Для кожної цільової групи вкажіть кількість жінок чи чоловіків.

*Ви також можете додати додаткові рядки до стовпця "Цільові групи". Нижче наведено приклади:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цільові групи** | **Приблизна кількість** | **Вікові групи**[[7]](#footnote-7) | **З яких:** | | **Країна\*** | | | |
| **Жінка** | **Чоловіки** | **Україна** | *Додати за потреби* | *Додати за потреби* | *Видалити/додати за потреби* |
| Внутрішньо переміщенні особи (ВПО) | Наприклад, 100 | Наприклад., 35-44 | 40 | 60 | 30 | 0 | 70 |  |
| Біженці |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Громадяни[[8]](#footnote-8) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Громадські лідери |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Блогери | Наприклад, 25 | Наприклад, 19-24 | 15 | 10 | 25 | 0 | 0 |  |
| Бізнес |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Академія |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодь / Студенти |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Експерти/Дослідники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Представники міжнародних організацій |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Журналісти |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Юристи |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ЛГБТК |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Етнічні меншини |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Державні службовці |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *видалити/додати за потреби* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Загальна кількість:** | 125 | N/A | 55 | 70 | 55 | 0 | 70 |  |

Будь ласка, вкажіть **ТИПИ АКТИВНОСТЕЙ**, які включені у ваш проєкт, а також орієнтовну кількість кожного типу активностей, які ви плануєте реалізувати. Для кожного типу активностей також позначте наступне: 1) Скільки подій є локальними, національними чи регіональними; 2) Залучена цільова група (групи) (цільові групи мають відповідати категоріям цільових груп, зазначеним вище); 3) кількість учасників на цільову групу (вкажіть кількість людей для кожної цільової групи).

*Будь ласка, за потреби додайте або видаліть стовпці «Активність», щоб відобразити різні типи діяльності. Приклад наведено нижче:*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активність** | **Запланована кількість** | **Рівень імплементації** | | | **Цільова група (групи)** | **Кількість учасників на цільову групу** |
| **Локальний** | **Національний** | **Регіональний** |
| Релокація із зони бойових дій |  |  |  |  |  |  |
| Екстрена допомога ВПО |  |  |  |  |  |  |
| Підтримка біженців |  |  |  |  |  |  |
| Конференція/ Форум |  |  |  |  |  |  |
| Дебати/Круглий стіл |  |  |  |  |  |  |
| Фокус-групи |  |  |  |  |  |  |
| Публікації |  |  |  |  |  |  |
| Радіо шоу |  |  |  |  | *Заповніть лише розділ «Охоплення».* | |
| Навчальний візит |  |  |  |  |  |  |
| Кампанія в соціальних мережах[[9]](#footnote-9) |  |  |  |  | *Заповніть лише розділ «Охоплення».* | |
| Опитування |  |  |  |  |  |  |
| Тренінг/ Семінар/ Практикум/ Вебінар |  |  |  |  |  |  |
| Телешоу |  |  |  |  | *Заповніть лише розділ «Охоплення».* | |
| Вебсайт *(наприклад, трафік вебсайту/кількість унікальних відвідувачів)* |  |  |  |  | *Заповніть лише розділ «Охоплення».* | |
| *<видалити/додати за потреби>* |  |  |  |  |  |  |

**Будь ласка, перерахуйте та опишіть максимум на одній сторінці кожну заплановану активність, наведену у таблицях вище.**

|  |
| --- |
| **Пронумеруйте кожну діяльність і додайте короткий опис – кількість заходів та учасників, хто їх виконуватиме, та як часто це буде відбуватися.**  Приклади заходів та описи, які вони мають містити.   1. Переселення громадян із зони конфлікту Переселення 150 родин/громадян з міста X до міст Y, Z. 2. ВПО отримають підтримку в доступі до медичних та освітніх послуг. У новопереселених міських школах буде зареєстровано щонайменше 20 дітей... Надання психологічної підтримки для ВПО. 235 ВПО отримають онлайн/офлайн/психологічну підтримку через щоденні/щотижневі сесії. Щонайменше 50 дітей отримають… Для підтримки членів сім’ї будуть залучені 4 психологи – … 3. Розвиток потенціалу членів організації. Принаймні 5 онлайн/офлайн тренінгів, проведених 2-3 тренерами для волонтерів/членів/персоналу організації. Кожен тренінг/практикум/ триватиме 4 години/2 дні ……. Темами будуть:… |

**Часові рамки заходів**. Будь ласка, вкажіть часові рамки для вищезазначених заходів, позначивши «х» під місяцем, коли ці заходи будуть проводитися. Заходи повинні бути перераховані в хронологічному порядку; місяць 1 означає перший місяць проєкту. Зауважте, що перерахований «тип заходу» має відповідати категоріям, зазначеним вище:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **З/п** | **Тип заходу**  *Заходи мають збігатися з наведеними вище описами* | **Місяць** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *<видалити/додати за потреби>* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Довготривалі результати проєкту*.** Будь ласка, назвіть не більше 3 відповідних результатів, які мають бути досягнуті завдяки запропонованим активностям. Перерахуйте всі відповідні результати та те, як ви плануєте їх вимірювати.

*Приклад наведено нижче:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Довгострокові результати* [[10]](#footnote-10)** | **Назва заходу,**  **як зазначено в часових рамках діяльності** | **Короткострокові результати[[11]](#footnote-11)** | **Засоби вимірювання/оцінювання** |
| Підтримка ВПО | Захід 2. Надання психологічної підтримки ВПО | 260 переселенців отримали психологічну підтримку  У школах зареєстровано 60 дітей ВПО | Реєстраційні форми  Оцінки форми ВПО (усні, письмові) |
| Підвищена здатність організації функціонувати | Діяльність 3. Розвиток потенціалу членів організації | 15 учасників вдосконалили навички на …. | Анкети, бланки оцінювання |
|  |  |  |  |

**3. СТАЛІСТЬ**

Як досягнуті результати проєкту будуть збережені, відтворені та далі розвинені після завершення підтримки Black Sea Trust? Будь ласка, опишіть:

**Інституційна сталість**. Які структури дозволили б продовжити проєкт?

|  |
| --- |
|  |

**Політична сталість.** Стійкість на рівні політики. Чи призведуть проєктні заходи до вдосконалення кодексів поведінки, методів, законодавства тощо?

|  |
| --- |
|  |

**4. БЮДЖЕТ ПРОЄКТУ**

**Обґрунтування бюджетних витрат (EUR).** Коротко опишіть основні категорії бюджету з форми бюджету.

|  |
| --- |
|  |

**Фінансування третіми сторонами.** Чи подавали ви заявку третій стороні на фінансування цього проєкту? Якщо так, то вкажіть суму та джерело фінансування. Чи отримували ви (або отримали офіційне підтвердження) фінансування (грошового або в натуральній формі) для цього проєкту від третьої сторони? Якщо так, то вкажіть суму та джерело фінансування.

|  |
| --- |
|  |

Якщо ваша організація має власні ресурси для цього проєкту, як грошові, так і в натуральній формі (технічне обладнання, приміщення, волонтери), будь ласка, поясніть, що це за ресурси.

|  |
| --- |
|  |

**5. ОПИС ОРГАНІЗАЦІЇ**

|  |  |
| --- | --- |
| Країна реєстрації |  |
| Реєстраційний номер |  |
| Дата реєстрації |  |
| Зареєстровано як: (наприклад, фундація, асоціація, урядова організація тощо.) |  |

**Місія**. Якою є місія вашої організації? Наприклад, якби вас попросили описати, чому існує ваша організація, що б ви відповіли?

|  |
| --- |
|  |

**Структура**. Якою є структура вашої організації? Хто приймає рішення (керівна рада, директор/координатор...)? Скільки людей працює у вашій організації? Вони мають постійну заробітну плату, їм платять за проєкти, чи вони працюють на волонтерській основі?

|  |
| --- |
|  |

Опишіть власний **досвід** реалізації схожих проєктів.

|  |
| --- |
|  |

**Фінансування**. Якими були загальні доходи та витрати вашої організації у попередньому фінансовому році?

|  |  |
| --- | --- |
| Загальний дохід за попередній фінансовий рік: |  |
| Загальні витрати за попередній фінансовий рік: |  |

**6. РЕКОМЕНДАЦІЇ**

Будь ласка, надайте контактну інформацію джерела фінансування **та** партнерської організації, з якою ви працювали протягом останніх двох років.

|  |  |
| --- | --- |
| Назва джерела фінансування:  Телефон:  Вебсайт: | Ім'я контактної особи:  Посада:  Телефон:  Електронна пошта: |

1. **Усі поля є обов’язковими для заповнення.** За потреби, вживайте «Немає» або «Не застосовно». Порожні або неповні заявки не будуть прийняті до розгляду. [↑](#footnote-ref-1)
2. Будь ласка, вкажіть порядкові номери заходів, у яких партнер бере безпосередню участь, як це описано в розділі **Часові рамки**. [↑](#footnote-ref-2)
3. Невизначена подія або низка подій, які, у разі виникнення, негативно вплинуть на досягнення цілей проєкту. [↑](#footnote-ref-3)
4. Будь ласка, переконайтеся, що ви перерахували внутрішні та зовнішні ризики, пов’язані з кожною метою. [↑](#footnote-ref-4)
5. Вкажіть значення: 1 – неможливо; 2 – можливо; 3 – ймовірно. [↑](#footnote-ref-5)
6. Вкажіть значення:. 1 – незначний вплив; 2 – середній вплив; 3 – значний вплив. [↑](#footnote-ref-6)
7. Вік до 18; 19 – 24; 25 – 44; 44 – 64; старше 65 [↑](#footnote-ref-7)
8. Лише прямі бенефіціари (послуг, допомоги тощо), громадський загал тощо. [↑](#footnote-ref-8)
9. Лише учасники заходів, пов’язаних із кампаніями в соціальних мережах, а не онлайн охоплення. [↑](#footnote-ref-9)
10. Довгостроковим результатом проєкту зазвичай є кінцева, вимірювана зміна поведінки, практик або умов організації, системи або групи бенефіціарів до кінця періоду впровадження. [↑](#footnote-ref-10)
11. Короткостроковим результатом проєкту є конкретні відчутні результати діяльності. Вони повинні бути пов’язані з довгостроковими результатами. [↑](#footnote-ref-11)