**Przykładowy budżet:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   | **Cena za jednostkę** (e.g. 2500 zł)  | **Jednostka miary**(e.g. wysokość pensji brutto dla jednej osoby) | **Ilość jednostek**(e.g. 2,5) | **Suma całkowita**(e.g. 7500 zł) | **Donator 1 - GMF** | **Donator 2** |
| **A** | **Wydatki administracyjne**   |   |   |   |   |   |   |
| **1** | **Honoraria** |   |   |   |   |   |   |
| **1.1** | Opłaty 1 (koordynator) |   |   |   |   |   |   |
| **1.2** | Opłaty 2  |   |   |   |   |   |   |
| **1.3** | Opłaty 3  |   |   |   |   |   |   |
| **2** | **Wynajem biura** |   |   |   |   |   |   |
| **2.1** | Czynsz |   |   |   |   |   |   |
| **2.2** | Usługi |   |   |   |   |   |   |
| **2.3** | Etc. |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Wydatki administracyjne ogółem** |   |   |   | **0.000** | **0.000** | **0.000** |
| **B** | **Wydatki programowe**   |   |   |   |   |   |   |
| **1** | **Wydarzenie 1** |   |   |   |   |   |   |
| **1.1** | Przerwa kawowa |   |   |   |   |   |   |
| **1.2** | Obiad |   |   |   |   |   |   |
| **1.3** |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |
| **2** | **Wydarzenie 2**  |   |   |   |   |   |   |
| **2.1** | Koszty zakwaterowania uczestników/czek |   |   |   |   |   |   |
| **2.2** | Wynajem sali konferencyjnej |   |   |   |   |   |   |
| **2.3** | Itd. |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |
| **Wydatki programowe ogółem** |   |   |   | **0.000** | **0.000** | **0.000** |
| **W całości:** |   |   |   | **0.000** | **0.000** | **0.000** |

*Date, location*